

# Referat MR-møde Kapernaumskirken

Tirsdag d. 20. August 2024

**Deltagere på mødet rådsmedlemmer:** Vita Thing Japsen, Stine Ravnborg Bro Nissen, Lars Peder Andersen, Arne Klausen, Marita Friddal Nicklasen.

Aktivitetsudvalgsformand: Asta Møller Neimann

Kordegner og regnskabsfører: Karina Christensen.

Kirkeværgen Søren Elith Sørensen er fraværende.

## 1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen er godkendt.

## 2. Aktivitetsudvalgsformanden orienterer.

- a. Kirkens fødselsdag 15.09.24 kl. 10-14.
  - i. Uddeling af boller ude foran kirken, gudstjeneste og grillmad i gården.
  - ii. Bagning af 100-120 stk. boller: Vita bager. Kuvertsmør, kuvertmarmelade, flyer til valg. Sandwich-kuverter til bollerne.
  - iii. Grillmad; Pølser, vegetariske pølser, flutes, smør, kartoffelsalat, grønne salater, ketchup, remoulade, sennep, ristede løg, rå løg. Indkøb til 20 personer.
- b. FFI. Folkekirken for Internationals. Laver engelsk lydbad i Kapernaumskirken d. 8/10 kl. 10.30

## 3. Orientering om valg 2024

- a. Arrangement i Demokrati Garage søndag d. 25. august kl. 14-18.
- b. Valgforsamling d. 17. september kl. 17.00: Stine er sekretær ift. valget og sørger for det praktiske i forbindelse med valgsystemet, stemmesedler, dagsorden mv.
  - i. Forplejning fra kl. 17.00-17.30. Flutes, ost, smør, rødvin, hvidvin.
- c. Der orienteres løbende om valget ved forskellige arrangementer og kirkelige handlinger.
- d. Der skal vælges 9 til Kapernaumskirkens Menighedsråd.
- e. Den store postkasse skal males grøn. Det gør kirketjenerne.

## 4. Kirkeværgen orienterer.

Kirkeværgen er fraværende. Stine og Vita orienterer.

Stine orienterer:

## Referat MR-møde Kapernaumskirken

Tirsdag d. 20. August 2024

- a. Der trænger vand ind i kælderen på Svanevej 9. Der er noget galt med kloakeringen. Der trænger vand ind i tilbygningen/udestuen og det kan ses på væggene og der ligger vand på gulvet. Når det regner, trænger der vand ind flere steder. Der er skimmel på indersiden af nogle af de køkkenskabe, der vender ind mod tilbygningen. Dette kommer igen, selvom det er fjernet med Rodalon. Arkitekt Mathilde Petri er kontaktet og hun har taget kontakt til relevante aktører. Kloakentreprenør har besigtiget det, og vi afventer et tilbud. Der har været et firma og suge vandet op, fordi der har ligget flere centimeter vand på gulvet i kælderen. Præsten har måtte moppe en del vand op fra kælderen. Der skal laves nogle fugtmålinger.
  - i. Der adspørges, om der kan købes en affugter – det har rådet godkendt. Vi har dog muligvis en i kirken, det undersøges om denne kan anvendes inden køb.
  - ii. Hvis det er nødvendigt at få købt en vandstøvsuger til Svanevej kan denne købes. Er prisen over 1500 kr. kontaktes Vita forinden.
  - iii. Der er Provstesyn på Svanevej 9 mandag d. 26.08.24.

### Vita orienterer:

- b. Hvad er status på lugen op til klokken? Vita taler med Søren.
- c. Henvendelser fra borgere, der har bemærket at klokken lyder meget højt. Vita taler med Søren.
- d. Lyden på den nye motor på kirkeklokken er måske lidt for høj. Kirketjener taler med Søren.
- e. Skab i mellemgangen – hvad er status? – Vita taler med Søren.

### **5. Kordegn orienterer kort ang. kopimaskine**

Der orienteres. Der siges ja tak til tilbuddet om en 5 års leasing fra Copy Colour på en Olivetti MF304 kopi/scan/print maskine. Karina undersøger målene på denne nye maskine, og såfremt den nye maskine fysisk ikke kan være, hvor nuværende er, kontaktes formanden.

Der ventes med en beslutning vedrørende en storformatsprinter, da der skal undersøges nærmere i forbindelse med arbejdsmiljø og den fysiske plads til maskinen.

### **6. Regnskabsfører orienterer**

- a. Beslutning ang. nuværende opsparing til tilbagebetaling til provsti.

## Referat MR-møde Kapernaumskirken

Tirsdag d. 20. August 2024

- i. Da kirkekassen er hårdt økonomisk presset, ses det desværre ikke alligevel muligt at foretage denne opsparing og denne stoppes hermed. Allerede opsparede midler kan anvendes til at betale regninger resten af året, hvis det er nødvendigt. Et forhåbentligt evt. overskud vil blive prioriteret til denne opsparing.
- b. 5%-ansøgninger.
  - i. Der ansøges ved lejlighed.
  - ii. Der skal laves opgørelse ift. genhusning af præsten og familie.
- c. Budget 2025.
  - i. Der fastsættes et ekstra møde til behandling af foreløbigt inden godkendelsen af dette i oktober.

### 7. Godkendelse af kvartalsrapport – 2. kvartal 2024

Kvartalsrapporten er godkendt.

### 8. Formanden orienterer.

- a. Hjemløse opbevarer bl.a. indkøbsvogne med ting, på kirkens matrikel og overnatter her.
  - i. De hjemløses ting skal fjernes på matriklen hver dag, der er en kirketjener på arbejde. Cykler, indkøbsvogne og andet stort flyttes fra kirkens matrikel. Andet smides til affald.
- b. National vaccinations indsats. Ekstra vaccinationsdage d. 13. oktober, 16. oktober. I kælderen.
- c. Dato til oprydning i kapel/skur. D. 3. september kl. 12 for menighedsrådet.

### 9. Kontaktpersonen orienterer.

- a. Kirketjeneren er blevet overfaldet på kirkens matrikel. Der skal bestilles en overfaldsalarm denne kan have med sig rundt. Det skal meldes til politiet, hvis det ikke allerede er gjort.
- b. Margrete har adspurgt om, om Danmission kunne tages i betragtning til kollekten. Dette er taget i betragtning og tages op, når næste kollektplan skal lægges.
- c. Margrete spørger om, om hun kan komme hellig tre kongers søndag til kirkekaffen og tale om Danmission og deres arbejde og her sælge lys til fordel for Danmission. Dette siger menighedsrådet ja tak til.
- d. Kollekt-formål.

# Referat MR-møde Kapernaumskirken

Tirsdag d. 20. August 2024

- i. Såfremt borgere giver til kollekten via mobilepay, hvor der ikke er anvendt de respektive mobilepay-kollekt numre, men sognets mobilepay nummer, så er det besluttet at dette beløb altid gives til menighedsplejen.
- ii. Formålene skifter fredag inden afsluttet arbejdsdag.

## 10. Diskussion og beslutning om korsangernes løn

- a. Lønsatser. Stephan har forelagt et ønske om at bringe korsangernes løn op på et højere niveau, da lønningerne synes at ligge i den lave ende. Korsangere får lønstigning med timer optjent pr. 1. september 2024 samt en yderligere lønstigning med timer optjent pr. 1. juli 2025.
- b. Der er blevet diskuteret og besluttet ift. rådighedstillæg.

## 11. Præsten orienterer.

Intet nyt, der er orienteret om Svanevej under kirkeværgens punkt.

## 12. Provstiudvalg orienterer.

Intet nyt.

## 13. Dato for næste møder.

- 12/9-24 kl. 17.00
- 10/10 kl. 17.00. Her diskuteres udelukkende foreløbigt budget.
- 29/10 kl. 18.00. Endeligt budget for 2025 skal godkendes.

## 14. Evt.

Intet til dette punkt.

## 15. Oplæsning af referat til godkendelse.

Referatet blev oplæst.

## 16. Underskrivning af referat.

Se nederst i dokumentet

## Referat MR-møde Kapernaumskirken

Tirsdag d. 20. August 2024

17. Lukket punkt.

Underskrifter deltagere:

Nicko Thing Jørgen

Arne Hansen

Leif P. Andersen

Marte F. Nielsen

