

Endelig dagsorden til menighedsrådsmøde

19.11.2024 kl. 17.00

Deltagere på mødet:

Deltagende rådsmedlemmer: Vita Thing Japsen (Formand), Lars Peder Andersen (Næstformand), Arne Klausen (MR-medlem), Marita Friddal Niclasen (Kasserer), Stine Ravnborg Bro Nissen (Præst og kontaktperson).

Deltagende ansatte: Karina Christensen (Kordegne og sekretær for rådet), Asta Neimann (Kirke- og kulturmedarbejder og medarbejderrepræsentant).

Fraværende rådsmedlemmer: Gerda Brix (MR-medlem), Zia Williams (MR-medlem), Gert Iversen (MR-medlem).

Fraværende ansatte: Søren Elith Sørensen (kirkeværge udenfor rådet).

Andre deltagere: Lucas Guldborg Frydendall

1. Godkendelse af dagsorden.

- a. Dagsorden er godkendt.

2. Aktivitetsudvalgsformanden orienterer.

- a. December-programmet er næsten klart.
- b. Der orienteres om de forskellige arrangementer bl.a. julemarked 1/12, babysalmesangsafslutning mv.
- c. Der arbejdes i udvalget på at få aktiviteter på plads til den første del af 2025.

3. Kirkeværgen orienterer.

- a. Præsten orienterer:
 - i. Det er kommunen, der har vedligeholdelsespligten og snerydningspligten på Svanevej.
- b. Præsteboligen;
 - i. Kælder og havestue står skimmelfrit nu.
 - ii. Køkken. En del mere af gulvet skal brækkes op, for at undersøge omfanget af skimmel, der muligvis er meget omfattende.
 1. Der undersøges, hvilke tiltag, der skal til, for at sikre præsten rimelige vilkår. Der afventes tilbud fra leverandører.

4. Regnskabsfører orienterer.

Endelig dagsorden til menighedsrådsmøde

19.11.2024 kl. 17.00

- a. Der afventer færdigmelding fra arkitekten på sagen vedrørende skimmelsvamp i kirkerum og kontorer. Vi afventer udbetaling fra PU.
- b. Der ansøges om følgende projekter i Reservemidlerne: Skimmelsvamp i køkken på Embedsbolig, uforudset kirketjener-løn, Skybrud /vandindtrængning i kælder i Embedsbolig til næste PU-møde 4. december.

5. Godkendelse af kvartalsrapport for 3. kvartal 2024.

- a. Kvartalsrapporten er godkendt.

6. Formanden orienterer.

- a. Folkemøde i Nørrebrohallen på lørdag kl. 15-21. Margrete deltager, Vita deltager måske.
- b. Anton har undersøgt om der er fonde, der vil støtte ang. hjertestarteren. Det har ikke været muligt. Kirken bibeholder hjertestarteren.
- c. Trappeliften ud til gårdhaven bibeholdes.
- d. Anlægsmidler skal søges til januar – belysning omkring kirken.
- e. Til rådsmødet i januar: Ang. prepping ift. evt. krisituationer i samfundet.
- f. Der har været udfordringer med kollekten, hvor konti i regnskab ikke længe har gået i nul. Det besluttes, at omfanget af en sådan optælling er for omfattende, og at kollekten derfor nulstilles pr. 31.12.24, så konti går i nul.

7. Beslutning om overdragelse af vedligeholdelsespligten af embedsbolig til provstiet.

- a. Formanden og præsten orienterer.
 - i. Der mangler et referat fra mødet i PU.
 - ii. Menighedsrådet tiltræder aftalen, som er en forsøgsordning.

8. Kontaktpersonen orienterer.

- a. Vi får hjælp til kordegnfunktionen i en periode.
- b. Der foreligger en APV til januar
- c. Kontrakt til Asta skal udarbejdes.
- d. Eske kommer tilbage på 30 timer efter pastoralseminariet.
- e. Kit fortsætter på 20 timer.

9. Præsten orienterer.

- a. Information om præsteboligen

10. Provstiudvalg orienterer.

- a. Årsrapporten 2023 har ikke fået anmærkninger.
- b. Orientering vedr. ansøgning omkring KK-medarbejder til UV-kirke.

Endelig dagsorden til menighedsrådsmøde

19.11.2024 kl. 17.00

- c. Hårde hvidevarer i embedsbolig. PU har lavet en liste over maksimalpriser for indkøb til hårde hvidevarer til embedsboliger.
- d. Orientering om IDV - Indtægtsdækkende virksomhed. Det har vi ikke.

11. Evt.

- a. Intet.

12. Oplæsning af referat til godkendelse.

- a. Referatet er blevet oplæst

13. Underskrivning af referat.







