

Referat og beslutningsprotokol MR-møde 29.10.24

Deltagere på mødet:

Deltagende rådsmedlemmer: Vita Thing Japsen (Formand), Lars Peder Andersen (Næstformand), Arne Klausen (MR-medlem), Marita Friddal Niclasen (Kasserer), Stine Ravnborg Bro Nissen (Præst og kontaktperson).

Deltagende ansatte: Karina Christensen (Kordegne og sekretær for rådet), Søren Elith Sørensen (kirkeværge udenfor rådet).

Fraværende rådsmedlemmer: Gerda Brix (MR-medlem), Zia Williams (MR-medlem), Gert Iversen (MR-medlem).

Andre deltagere: Ingen.

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden er godkendt, dog med tilføjelse af, at der skal vedtages kollektplan til næste kirkeår – se præstens punkt.

2. Aktivitetsudvalgsformanden orienterer.

Aktivitetsudvalgsformanden er fraværende. Stine orienterer:

a. Julemarked 1. december.

Marita, Arne, Vita, Lars fra rådet kan deltage. De nye rådsmedlemmer spørges om de vil deltage. Vita bager julekager og evt. havregrynskugler.

Karina vil gerne byde ind med at få bagt chokoladekager.

Sisaltæpperne på loftet til at lægge under æbleskive-standen, såfremt en sådan skal være der.

Postkassen skal males rød igen eller have rød sløjfe, stjerne eller lignende.

Karina noterer ved overførsel af julemarkedspengene til menighedsplejen, at det er ang. dette arrangement.

Der er aktivitetsudvalgsmøde d. 5. november.

3. Kirkeværgen orienterer.

Der er flere igangværende projekter.

a. Skab i mellemgangen.

Der er indkøbt et skab, som evt. skal males og sættes op.

b. Kloak og brønd på kirkens matrikel.

Referat og beslutningsprotokol MR-møde 29.10.24

Eske sender redegørelse for kloak-udfordringerne til Søren og Mathilde.

c. Lemmen ved orglet.

Tømrer Thomas kontakter arbejdstilsynet ang. det net, der skal fastgøres ved lemmen. Arbejdet pågår.

d. Vandindtrængning i tag på Svanevej fra 2023.

Forsikringsenheden har anmodet om en redegørelse. Mathilde har udformet en redegørelse og den er sendt til forsikringsenheden. Status er, at der skal laves en opgørelse og at regningerne skal sendes til forsikringsenheden. Der er tale om både genhusning og håndværkerregningerne på udbedring af skaderne. Karina laver en opgørelse og krydstjekker med Mathilde. Derefter sendes opgørelse og regninger til Søren, der videresender til forsikringsenheden.

e. Vandindtrængning og skimmel i køkken på Svanevej.

Arbejdet pågår.

Stine orienterer:

Køkken, havestue og vaskekælder har ikke kunnet blive brugt i 2 måneder. Der har vist sig også at være skimmel i etageadskillelsen.

Hussvampslaboratorie har udført prøver. Har lavet 6 prøver, hvor 4 prøver viser, at der stadig er skimmel i vækst, og at 2 prøver viser der er overfladeskimmel.

3 affugter har kørt konstant i 2 måneder.

Mathilde har modtaget tilbud fra et firma, der kan sanere.

Der er modtaget et tilbud fra saneringsfirmaet på kr. 36.720 kr. Dette tilbud imødekommes af rådet. Stine orienterer Mathilde om at tilbuddet er godkendt.

f. Vandindtrængning i kælder på Svanevej.

Forsikringsenheden har givet tilsagn om at ville dække skaderne i kælderen.

Arbejdet pågår.

g. Skimmelsvamp i kirkerum og præste- og kordegnekantor

Der afventes sidste hånd på værket, før vi kan afslutte sagen. Der skulle efter Mathildes anvisning komme en murer i denne uge og færdiggøre det sidste arbejde. Herefter skal

Referat og beslutningsprotokol MR-møde 29.10.24

arbejdet gøres op. Der krydstjekkes fakturaer mellem Karina og Mathilde. Mathilde færdigmelder herefter projektet til kirkevæрге og kordegn, og kordegn fremsender derefter alle bilag + oversigt over projektet til kirkevæрге, der fremsender til Forsikringsenheden. Karina sender oversigt og bilag til provstiet jf. tidligere ansøgning til Reserven. Forsikringsenheden har endnu ikke taget stilling til, om de vil dække skaderne.

h. Anlægsønske til 2026.

i. Vi ønsker fortsat nyt lys på pladsen – der ansøges igen til dette til 2026.

4. Regnskabsfører orienterer.

a. Evt. ønsker til ansøgninger til Reserven - PU.

i. Kirken er økonomisk udfordret af de mange udfordringer, der pt. er på Svanevej. Vi afventer at Mathilde vender tilbage ang. de forskellige projekter. Derefter ansøges der i Reserve-midlerne.

b. Beslutning fra sidste menighedsrådsmøde ang. udfordringer med kollekten.

i. Beslutning er anført under formandens punkt.

5. Endelig godkendelse af Budget 2025.

a. Budgettet er godkendt med følgende stempel:

"Kapernaums Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 39165090, Budget 2025, , Endelig budget afleveret d. 29-10-2024 13:46"

6. Endelig beslutning vedr. korsangeres løn

Rådet ønsker at fortsætte som nu, hvor 2 faste sangere får et fast tillæg.

Lønforhandling med Johannes og Ellen ses således som afsluttet, og disse får dermed pr. 01.09.24 et standardsanger-tillæg.

7. Beslutning vedrørende hjemløse på kirkens område

Ansatte og præst har i flere måneder forsøgt at informere den hjemløse om, at han ikke kan bo på kirkens matrikel. Han har dog ikke flyttet sig selv eller sine ting. Den hjemløse har slået et telt op, laver mad på trangiasæt og vasker sig på kirkens matrikel og trapper. Han bor her således pt., hvilket medfører temmelig uhygiejniske forhold. Hans ophold kan opfordre til at andre hjemløse kan tro, at de kan opholde sig på matriklen. Dette kan skabe utryghed for nogle borgere og ansatte. Formanden har rådført sig med politiet, der gerne hjælper såfremt det til stadighed ikke ændrer sig. Vita og Lars tager kontakt til den hjemløse og ser om det kan løse problemet.

Referat og beslutningsprotokol MR-møde 29.10.24

Da nogle af kirkens ansatte har haft uheldige oplevelser med udfordrede borgere, understøtter det rådets beslutning.

8. Formanden orienterer.

- a. Marianne Mayer i Bellahøj har jubilæum 8. november
- b. DSUK har ændret navn til De Danske kirker i udlandet.
- c. Stine har undersøgt Outlook licenser, og hun har ændret det ene abonnement, der kunne gøres billigere.
- d. Kollektudfordringerne – Karina undersøger, når næste kvartalsrapport er overstået, om hun selv har timer i sin stilling til det. Såfremt det ikke er muligt, aftaler Karina og Vita, hvad der så skal gøres ved udfordringen. Der henstilles fra bådets råd og Karina at det bliver løst i år.
- e. Urolige og forstyrrende kirkegængere, der ikke helt forstår, at personens opførsel ikke kan accepteres under en gudstjeneste. Hvem har ansvaret for at håndtere dette? Principielt er det kirketjeneren, men det vil altid bero på en vurdering i den pågældende situation også ift. om borgeren er påvirket, aggressiv mv. En overvejelse er også, om gudstjenesten skal holde pause, mens en sådan person bliver guidet ud. Dette diskuteres mellem de ansatte på næste kvartalsmøde som er den 21. november.

9. Orientering om valg 2024.

Der har været afholdt valg til menighedsrådet d. 17. september. Her blev der valgt 5 medlemmer.

Der har været afholdt opfyldningsvalg til menighedsrådet tirsdag d. 8. oktober, hvor rådet blev suppleret med yderligere 4 medlemmer og 3 suppleanter. Rådet er således fuldtalligt.

Der skal indkaldes til et konstituerende møde.

10. Kontaktpersonen orienterer.

- a. Stine har haft MUS-samtaler med alle, dog ikke Karen, Kit og Eske endnu. Disse afventer.
- b. Der har været afholdt det årlige medarbejdermøde. Lars deltog som repræsentant fra rådet. Medarbejderne har besluttet, at fra næste menighedsrådsmøde er en medarbejderrepræsentant. at Asta er valgt som medarbejderrepræsentant.

Referat og beslutningsprotokol MR-møde 29.10.24

- c. Dialogisk APV. Er afholdt under det årlige medarbejdermøde, og Stine sender en mail til ansatte i november, hvis medarbejderne har noget at tilføje. Derefter kan rådet og ansatte tilgå den.
- d. Kordegnen har for mange arbejdsopgaver. Landsforeningen af menighedsråd hjælper ift. løn-kørsel og HR det næste stykke tid.
- e. Ønske fra nogle af medarbejderne: at have et mere indbydende uderum foran kirken. Indkøbe et par små bænke og et par blomsterkrukker samt et godt solidt skilt. Der er sat penge af i budgettet til nye A-skilte. Der er umiddelbart pt. ikke penge til det nu her, men rådet beder medarbejderne om at arbejde videre med idéen. Såfremt det senere på året viser sig, at der er penge til disse mindre anskaffelser i år, kan de dog godt købes. Vita godkender evt. dette.

11. Præsten orienterer.

- a. Præst og familie er naturligvis påvirket af det store vedligeholdelsesarbejde.
- b. Indbrud i kælderen. Der er stjålet adskillige ting. Præstens egen forsikring og politiet er kontaktet.
- c. Kollektplan.
 - i. Det er besluttet, at vi har to formål i 2025 1. halvår = Danmission. 2. halvår = Menighedsplejen. Resten af 2024 indsamles der til menighedsplejen, dvs. fra og med 1. søndag i advent.
- d. Provsten har på et provstikonvent opfordret menighedsrådet til at sørge for at have diverse fornødenheder til en evt. krisesituation.
 - i. Rådet diskuterer, hvad der evt. skal indkøbes og beslutter at tage det op som beslutning på rådsmødet i januar.
 - a. Fx Vand, lommelygter, radio, dåsemad, stearinlys, tændstikker, trangiasæt.

12. Provstiudvalg orienterer.

- a. Der orienteres om, at der henstilles til, at der skal tage hensyn både energi-mærkning og prisen på produkterne.

13. Dato for næste møder.

Tirsdag d. 19. november kl. 17.30 – konstituerende møde. Efterfølgende møder besluttet på det konstituerende møde.

Referat og beslutningsprotokol MR-møde 29.10.24

14. Evt.

Intet herunder.

15. Oplæsning af referat til godkendelse.

Referatet blev oplæst.

16. Underskrivning af referat.

Nilai Thing Jørgensen

Martin F. Nielsen

Lars P. Jørgensen



Orn Hansen