

Referat af menighedsrådsmøde

Torsdag d. 12. September 2024 kl. 17.30

Deltagere på mødet:

Rådsmedlemmer: Vita Thing Japsen (Formand), Lars Peder Andersen (Næstformand), Arne Klausen (MR-medlem).

Ansatte: Asta Møller Neimann (Kirke- og kulturmedarbejder), Karina Christensen (Kordegner og sekretær for rådet), Stephan Nørklit Roed (Organist).

Fraværende: Stine Ravnborg Bro Nissen (Præst og kontaktperson), Gerda Brix (MR-medlem), Zia Williams (MR-medlem), Gert Iversen (MR-medlem), Søren Elith Sørensen (kirkevæрге), Marita Friddal Niclasen (Kasserer)

Andre deltagere: Malte Ystrøm.

Stephan, Asta og Malte forlod mødet efter pkt. 3. Stine deltog i punkt 1-3 telefonisk.

1. Godkendelse af dagsorden.
 - a. Dagsorden er godkendt med tilføjelse af punkt 12 vedrørende rådighedstillæg til Korsanger.
2. Aktivitetsudvalgsformanden orienterer.
 - a. Valgforsamling 2024 – se særskilt punkt
 - b. Kirkens 129-års fødselsdag søndag d. 15. september kl. 10-14. Alt er klart.
 - c. Der er snart aktivitetsudvalgsmøde.
3. Ungekonsulent Malte Ystrøm orienterer om status på dobbeltprofilkirke.
 - a. Malte orienterer om diverse tal fra hele andet og provstiet. Kapernaumskirken, Tagensbo Kirke og Ansgarkirken har den største andel af unge voksne (20-35 årige) i provstiet.
 - b. RÆK UD, Dobbeltprofilkirke og Netværkskirker.
 - c. Provstiet har nikked til, at der skal findes en Unge-voksne præst, og at der skal sættes et budget af til projektet.
 - d. Formanden foreslår at midler til at indrette kælderen ikke tages af kirkens drifts- eller aktivitetspuljen til unge-kirkeformålet, men at midlerne skal søges særskilt.
 - e. Præsten vil i teorien blive ansat af Kapernaumskirken.
 - f. Malte spørger om der er 2 rådsmedlemmer, der vil være med i udvalget omkring ansættelse af en unge-voksnepræst. Vita og Lars har meldt sig.

Referat af menighedsrådsmøde

Torsdag d. 12. September 2024 kl. 17.30

4. Kirkeværgen orienterer.
 - a. Kirkeværgen er fraværende.
 - b. Formanden orienterer:
 - i. Skab i mellemgangen. Ansatte, kontaktperson og Søren taler sammen om en løsning. Elektricitet skal muligvis omlægges. Skal effektueres hurtigst muligt.
 - ii. Læder på knebel på klokken. Dette er ordnet.
 - iii. Lågen i loftet ved orglet. Vita kontakter Søren for en update.
 - iv. Skybrud på Svanevej. Køkkenelementer er taget ned. Der skal saneres. Der skal etableres midlertidigt køkken i kælderen. Der skal købes køleskab og udendørs gasgrill.
5. Regnskabsfører orienterer
 - a. Budget 2025 – ønsker og forslag til formål og prioriteter.
 - b. På næste MR-møde skal menighedsrådet forholde sig til revisionsprotokollatets kommentarer til regnskabet for 2023, samt behandle det reviderede regnskab for 2023.
 - c. Kvartalsrapport for tredje kvartal skal godkendes senest 30. november
 - d. Evt. ændringer af budget 2025 efter provstiets evt. anvisninger skal ske mellem d. 6. november og d. 26. november.
 - e. Likviditet stillet til rådighed af provstiet. Kapernaums Sogn har tidligere fået stillet kr. 155.000 til rådighed. Der er kommet et oplæg fra provstiet om, at kr. 38.750 tilbagebetales til provstiet til reserven og det resterende beløb på kr. 116.250 frigives til kirkens egen disposition.
6. Formanden orienterer.
 - a. Formanden og præsten modtager mails fra borger ang. klokkeringning.
 - b. Der har været provstesyn i kirken og Svanevej 9. Referatet skal indsendes til provstiet inden d. 24. september. Vita spørger Mathilde desangående.
 - c. Landemode d. 3/10. Tilmeldingsfrist d. 24/9. Det koster 475 kr. som kirken betaler. Menighedsråd og ansatte er velkommen. Tilmelding til Karina senest d. 23/9.
 - d. RÆK UD møde d. 20/11. Lars og Vita evt. deltage.
 - e. Kirkens fødselsdagen. Selvom det ikke regner, kan det være koldt i gården. Der er tilmeldt 8 personer.
 - f. Regnskabskursus d. 1/10 fra LAM i Ballerup. Karina deltager.

Referat af menighedsrådsmøde

Torsdag d. 12. September 2024 kl. 17.30

- g. Overfaldsalarmen er etableret.
 - h. 5% ansøgninger skal ansøges, der er frist d. 24/9.
 - i. Formanden forsøger at finde en løsning til ophold af hjemløse på kirkens matrikel.
 - j. Oprydning af skur. Håndværkere skal for eftertiden selv tage byggeaffald med sig, det skal rådsmedlemmer ikke stå for. Når der er det, der svarer til en mælkekasse med affald, vi ikke har containere til, skal formanden kontaktes, da affald ikke skal hobe sig op på matriklen. Dette sørger kirketjeneren for.
7. Orientering om valg 2024
- a. Valgforsamling tirsdag d. 17.09.24.
 - b. Formanden orienterer:
 - i. Vi mødes kl. 17. Der skal købes ind til tapas og det sørger kirketjeneren for.
 - ii. Formanden orienterer om valgaftenen.
 - iii. Det nye råd træder i kraft 1. søndag i advent.
8. Kontaktpersonen orienterer.
- a. Kontaktpersonen er fraværende.
 - b. Formanden orienterer
 - i. Margrete stopper pr. 31.09.24
 - ii. Eske er tilbage 01.01.25
 - iii. Anton er blevet ansat i 3 måneder.
9. Præsten orienterer.
- a. Præsten er fraværende.
10. Provstiudvalg orienterer.
- a. Intet til orientering.
11. Dato for næste møder.
- a. Torsdag d. 10. oktober kl. 18.00 med fokus på budget 2025 og regnskab 2023
 - b. Tirsdag d. 29. oktober kl. 17.30.
12. Rådighedstillæg til Korsanger.
- a. Vita beder Karina om at udarbejde et skriv. Det skal behandles på rådsmødet til næste gang, da rådet ikke er beslutningsdygtigt.
13. Evt.
- a. Intet

Referat af menighedsrådsmøde

Torsdag d. 12. September 2024 kl. 17.30

14. Oplæsning af referat til godkendelse.

a. Referatet blev oplæst

15. Underskrivning af referat.

Oluf Lauritzen

Lars P. B.

Vida Ming Jørgensen